## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЬТИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.10.2023 г. с. Бельтирское № 57

**Об утверждении Положения о заблаговременной подготовке территории Бельтирского сельсовета к проведению эвакуационных мероприятий в военное время**

В соответствии с Федеральными Законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «0 гражданской обороне» от 02.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года N 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и методических рекомендаций по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановления Правительства Республики Хакасия от 18.05.09. №179 «Об утверждении Положения о заблаговременной подготовке загородной зоны Республики Хакасия к проведению эвакуационных мероприятий в военное время», **Администрация Бельтирского сельсовета постановляет:**

1. Утвердить Положение о заблаговременной подготовке территории Бельтирского сельсовета к проведению эвакуационных мероприятий в военное время (приложение 1).
2. Утвердить Положение о приёмных эвакуационных пунктах (приложение 2)
3. Утвердить состав приёмно-эвакуационного пункта (приложение 3).
4. Утвердить ордер на занятие жилых и нежилых помещений для размещения, эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, прибывающего на территорию муниципального образования **(**приложение 4).
5. Утвердить ордер на занятие нежилых помещений для размещения на территории муниципального образования материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время (приложение 5).
6. Утвердить соглашение-обязательство об использовании личного автотранспорта (приложение 6).
7. Утвердить перечень приемных эвакуационных пунктов (ПЭП), пунктов (станций) высадки населения (ПВН), выгрузки материальных и культурных ценностей (ПВМКЦ) Бельтирского сельсовета (приложение 7).
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бельтирского сельсовета В.П. Капустин

 Приложение 1

 к постановлению Администрации

 Бельтирского сельсовета

 от 02.10.2023 № 57

Положение

о заблаговременной подготовке территории

Бельтирского сельсовета к проведению эвакуационных мероприятий в военное время

1. В условиях неполной обеспеченности защитными сооружениями рабочих, служащих и остального населения городов, отнесенных к группам по гражданской обороне, и других населенных пунктов, являющихся вероятными объектами поражения потенциального противника, проведение эвакуационных мероприятий по вывозу (выводу) населения этих городов и размещению его в загородной зоне является основным (необходимым) способом его защиты от современных средств поражения. Территория Бельтирского сельсовета является одной из таких загородных зон Республики Хакасия.
2. Загородная зона - это территория в пределах административных границ Республики Хакасия, расположенная вне зон возможных разрушений, возможного опасного радиоактивного загрязнения, опасного химического заражения, катастрофического затопления, заблаговременно подготовленная для размещения эвакуируемого населения по условиям его первоочередного жизнеобеспечения.
3. Подготовка загородной зоны (Бельтирского сельсовета) к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения осуществляется органами местного самоуправления заблаговременно, в мирное время.
4. Размещение эвакуируемого населения на территории Бельтирского сельсовета планируется Правительством Республики Хакасия с учетом местных условий.
5. Каждому объекту экономики (предприятию) заблаговременно (в мирное время) определяется база и назначается (выделяется) район (пункт) размещения в загородной зоне, который оборудуется согласно предназначению и подготавливается для приема эвакуируемого населения. Районы размещения в загородной зоне согласовываются с органами военного управления и Комитетом по мобилизационной работе при Правительстве Республики Хакасия.
6. Весь жилой фонд и фонд зданий общественного и административного назначения с момента объявления эвакуации передается в распоряжение руководителя гражданской обороны - Председателя Правительства Республики Хакасия и руководителя гражданской обороны главы Аскизского района.
7. Эвакуируемое население размещается в общественных и административных зданиях (санаториях, пансионатах, домах отдыха, детских оздоровительных лагерях и т.д.), жилых домах независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, в отапливаемых домах дачных кооперативов и садоводческих товариществ на основании ордеров (предписаний), выдаваемых органами местного самоуправления.

8.. Для непосредственной подготовки, планирования и проведения
эвакуационных мероприятий в Бельтирском сельсовете создаются:

1) эвакоприемная комиссия, возглавляемая Главой Бельтирского сельсовета;

2) приемный эвакуационный пункт (далее - ПЭП).

9. В состав эвакоприемной комиссии входят: представители администрации, военного комиссариата, отдела внутренних дел, здравоохранения, социального
обеспечения, образования, жилищно-коммунального, дорожного, транспортного
хозяйства, оповещения и связи и др.

1. ПЭП предназначаются для приема, учета, размещения прибывающего эвакуируемого населения. Они располагаются на территориях сельских и городских поселений района. Под них отводятся общественные и административные здания. Местным транспортом и пешими колоннами эвакуируемое население вывозится (выводится) с ПЭП в места постоянного размещения.

В структуру ПЭП входят:

1. группа встречи, приема и размещения эвакуируемого населения;
2. группа учета эвакуируемого населения;
3. группа отправки и сопровождения эвакуируемого населения;
4. стол справок;
5. группа охраны общественного порядка;
6. медицинский пункт;
7. комната матери и ребенка;
8. комендантская служба.

 11. Для заблаговременной подготовки загородной зоны к проведению эвакуационных мероприятий в военное время главы сельских муниципальных образований обязаны определить:

 12. Количество жилой площади в служебных, административных, культурно-бытовых, государственных и частных зданиях, планируемых для размещения эвакуируемого населения.

 13. Возможную вместимость эвакуируемого населения в предоставляемых для проживания помещениях населенных пунктов, а также помещениях администраций муниципальных образований сельских поселений, при норме жилой площади в военное время 2,5 кв. метра на одного человека (общей площади 4 кв. м на одного человека).

 14. Количество и вместимость убежищ, противорадиационных укрытий,
подвалов и других заглубленных помещений, которые могут быть использованы
для укрытия населения. При их недостаточности определить, сколько необходимо
построить быстровозводимых укрытий.

1. Количество водоисточников (скважин, колодцев) в каждом населенном пункте, необходимое для достаточного обеспечения местного и прибывающего населения.
2. Возможность и типы источников энергоснабжения населенных пунктов загородной зоны (для местного и эвакуируемого населения).

 17. Готовность социально-бытовой инфраструктуры (предприятий
общественного питания, предприятий бытового обслуживания населения,
предприятий торговли, связи и лечебно-медицинских учреждений) для
обеспечения местного и прибывающего населения.

1. Состояние дорог и подъездных путей к станциям высадки эвакуируемого населения. Категории и тип покрытия дорог и подъездных путей.

19. Возможность школ по обучению детей в три смены и необходимое количество преподавателей, в том числе из эвакуируемого населения.

20. С целью создания условий для организованного проведения эвакуационных мероприятий заблаговременно проводится подготовка загородной зоны по следующим направлениям:

21. Инженерное обеспечение загородной зоны, которое включает в себя:

1) строительство и оборудование убежищ и укрытий для проживающих и
эвакуируемого населения;

2) оборудование и содержание пунктов водоснабжения;

3) оборудование и содержание электрического освещения;

4) оборудование подъездных путей к станциям высадки;

5) оборудование (ремонт) общественных зданий, сооружений для приема
эвакуируемого населения;

6) оборудование бань и других объектов бытового обеспечения;

7) ремонт и содержание в нормальном состоянии дорог, определенных как
маршруты эвакуации.

22. Материально-техническое обеспечение, включающее в себя:

1) накопление средств для технического обслуживания и ремонта
транспортных средств;

2) накопление и снабжение горюче-смазочными материалами и запасными
частями;

3) организацию складов для продуктов питания и предметов первой
необходимости.

23. Медицинское обеспечение, включающее в себя:

1) проведение органами здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

2) накопление лекарственных препаратов для оказания помощи местному и
эваконаселению;

3) подготовку органов управления, медицинских формирований, учреждений здравоохранения к медицинскому обеспечению эвакуируемого населения;

4) планирование обеспечения медицинским имуществом эвакуируемого
населения и развертывание медицинских учреждений, формирований;

5) санитарно-просветительскую работу среди населения.

24. Транспортное обеспечение, включающее в себя:

1) подготовку и содержание в исправном состоянии транспортных средств,
возможности их привлечения к осуществлению эвакомероприятий;

2) подготовку водительского состава (для работы в две смены);

3) заблаговременное формирование автоколонн для вывоза эваконаселения и грузов;

4) заключение договоров с водителями - владельцами личного транспорта о
возможности использования личного автотранспорта для перевозки
эваконаселения, в самостоятельных автоколоннах.

25. Обеспечение общественного порядка и безопасности движения на
маршрутах эвакуации спланировано органами ГИБДД Министерства внутренних дел по Республике Хакасия по отдельному плану.

1. Руководители объектов экономики (предприятий), продолжающих свою деятельность в военное время в городах, отнесенных к категориям по гражданской обороне, и прекращающих работу в военное время, заблаговременно (в мирное время), совместно с главами муниципальных образований сельсоветов обеспечивают обустройство жилой зоны для своих рабочих, служащих и членов их семей.
2. Руководители объектов экономики (предприятий), переносящих свою деятельность в военное время в загородную зону, заблаговременно обеспечивают производственную базу и обустраивают жилую зону для рабочих, служащих и членов их семей.

 Приложение 2

 к постановлению Администрации

 Бельтирского сельсовета

 от 02.10.2023 № 57

**Положение о приёмных эвакуационных пунктах**

**Общие положения**

* 1. Приемные эвакуационные пункты (далее - ПЭП) предназначены для приёма и учета прибывающего эвакуируемого населения из зон возможных опасностей.
	2. ПЭП располагаются в помещениях зданий общественного назначения вблизи пунктов высадки из транспорта и в конечных пунктах маршрутов пешей эвакуации.
	3. ПЭП имеют номера, согласно приложению № 2 к постановлению.

Администрация ПЭП вправе использовать предусмотренные Планом эвакуации населения муниципального образования расположенные вблизи защитные сооружения гражданской обороны (убежища, подвалы жилых домов и общественных зданий) для защиты, укрытия администрации ПЭП и эвакуируемого населения находящегося на ПЭП.

* 1. В мирное время при планировании подготовки и проведения эвакуационных мероприятий на территории муниципального района решением эвакуационной комиссии определяются:
1. количество ПЭП, в зависимости от количества эвакуируемого населения;
2. приписка эвакуируемого населения к ПЭП;
3. перечень организаций, которые формируют состав ПЭП из числа должностных лиц организации (далее - администрация ПЭП) и места развертывания ПЭП.
	1. Состав администрации ПЭП назначается приказом руководителя организации, на базе которой создается администрация ПЭП после утверждения Положения о приемном эвакуационном пункте и вступления его в силу. После назначения администрации ПЭП выписки из приказов руководителей организаций, формирующих администрации ПЭП, направляются в эвакуационную комиссию.
	2. При подготовке ПЭП к приему эвакуированного населения и во время проведения эвакуационных мероприятий администрация ПЭП использует средства связи, имеющиеся в помещениях зданий, определенных для развертывания ПЭП, для поддержания связи с эвакуационной комиссией района, пунктами посадки на транспорт, исходными пунктами маршрутов пешей эвакуации, транспортными организациями.
	3. Организации, на территории которых планируется развертывание ПЭП, предоставляют помещения и необходимый мебельный инвентарь для администрации ПЭП. Подготовка указателей рабочих мест, учетных и рабочих документов, канцелярских принадлежностей и другого оборудования для работы ПЭП готовятся и разрабатываются согласно методическим рекомендациям МЧС России силами и средствами организации, формирующей ПЭП.
	4. Начальник ПЭП подчиняется председателю эвакуационной комиссии муниципального образования Аскизский район и руководителю ГО. В своей деятельности администрация ПЭП руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Республики Хакасия, администрации муниципального образования Аскизский район и настоящим Положением.

 Основные задачи приёмного эвакуационного пункта

* 1. Ведение учета эвакуированного населения, прибывающего на ПЭП.
	2. Отправка прибывшего населения в места постоянного размещения.
	3. Поддержание связи с эвакуационной комиссией Аскизского района, администрациями пунктов высадки, исходных пунктов маршрутов пешей эвакуации, и информирование их о времени прибытия населения на ПЭП.
	4. Оказание первой медицинской помощи населению во время нахождения на ПЭП.
	5. Обеспечение общественного порядка на ПЭП.
	6. При необходимости оборудование укрытий для эвакуированного населения.
	7. В сроки, определенные табелем срочных донесений, представление в эвакуационную комиссию Аскизского района сведений с нарастающим итогом о ходе прибывающего эвакуируемого населения по видам транспорта и пешим порядком.

Структура приемного эвакуационного пункта

* 1. Для обеспечения работы ПЭП при его развертывании в состав администрации ПЭП включаются сотрудники ОМВД России по Аскизскому району, медицинский персонал медицинских учреждений. Расчет выделения указанных сил и средств определяет эвакуационная комиссия муниципального образования при планировании подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, на основании письменных заявок. Письменные заявки на выделение сил и средств согласно расчету направляются руководителям соответствующих ведомств.
	2. Руководит работой ПЭП начальник ПЭП.
	3. Состав администрации ПЭП (примерный по численному составу):

1) начальник -1 чел;

2)заместитель начальника- 1 чел;

3)группа встречи, приема и размещения эваконаселения - 1-3 чел.;

1. группа отправки и сопровождения эваконаселения - 1 - 3 чел.;
2. группа учета эваконаселения - 1 - 3 чел.;
3. группа оповещения и связи - 1 чел.
4. комендант (от организации, в чьем ведомстве находится помещение для ПЭП);
5. группа охраны общественного порядка - (1-2 сотрудника ОМВД России по Аскизскому району);
6. комната матери и ребенка - (1-2 чел.);
7. медицинский пункт - (1-2 мед. работника от медицинских учреждений);
8. стол справок - (1 - 2 чел.).
	1. Функциональные обязанности начальника ПЭП разрабатываются Отделом по делам ГО, ЧС и ПБ муниципального образования Аскизский район и утверждаются председателем эвакуационной комиссии.
	2. Функциональные обязанности состава администрации ПЭП разрабатываются и утверждаются начальником ПЭП.

Порядок работы администрации ПЭП

* 1. В мирное время:

Администрация ПЭП планирует и организует свою работу на предстоящий год. Планом работы должны быть предусмотрены следующие мероприятия:

1) разработка, корректировка документов для работы ПЭП, а также подготовка помещений, имущества и средств связи, необходимых для развертывания и работы ПЭП в исполнительный период;

2) в проводимых учениях, тренировках и других мероприятиях ГО;

3) обучение личного состава администрации ПЭП.

* 1. При приведении ПЭПа в готовность по распоряжению эвакуационной комиссии муниципального образования Аскизский район, в течение 3-х суток проводятся подготовительные мероприятия:

1)организуется оповещение, сбор личного состава ПЭП, его обеспечение рабочими документами;

2)принимаются, оборудуются и обозначаются помещения для работы администрации ПЭП и места приёма эвакуируемого населения;

3)устанавливается связь с приписанными организациями, организациями жилищно-коммунального хозяйства, обслуживающими жилой фонд и транспортными организациями, которым даются соответствующие указания на проведение подготовительных мероприятий;

4)организации ЖКХ в целях оповещения населения о подготовке к приему эвакуированного населения готовят тексты объявлений в необходимом количестве на бумажных носителях, размещают их на досках объявлений подъездов домов в жилом фонде, осуществляют подомовой обход, уточняют (назначают) старших жилых домов и подъездов, уточняют с ними порядок связи и взаимодействия;

5)уточняются силы и средства, выделяемые в администрацию ПЭП для охраны общественного порядка, медицинского и транспортного обеспечения;

6)уточняются рабочие документы администрации ПЭП;

7)организуется круглосуточное дежурство;

8)представляются донесения в эвакуационную комиссию муниципального образования Аскизский район о ходе выполнения подготовительных мероприятий.

* 1. С получением распоряжения на проведение приёма эвакуируемого населения:

1) по распоряжению эвакуационной комиссии муниципального образования Аскизский район администрация ПЭП в течение 4-х часов полностью разворачивается и приступает к работе;

2) ведет учет эвакуированного населения, прибывающего на ПЭП;

3) отправляет прибывшее население в места постоянного размещения и ведёт учёт данной категории эвакуируемых;

4) представляет донесения в эвакуационную комиссию о ходе выполнения эвакоприёмных мероприятий;

5) по окончании выполнения эвакоприёмных мероприятий администрация ПЭП по распоряжению эвакуационной комиссии сворачивает свою деятельность.

Обучение администрации ПЭП

* 1. Начальник ПЭП проходит подготовку на учебно-методических сборах не реже 1 раза в 5 лет.
	2. Остальной состав администрации ПЭП обучается на занятиях, проводимых начальником ПЭП, ежегодно, а также на учениях и тренировках по гражданской обороне.

На занятиях изучаются:

1)функциональные обязанности;

2)порядок оповещения и сбора личного состава ПЭП;

3)перечень организаций, эвакуируемых через ПЭП;

4)порядок сбора, регистрации эвакуируемого населения, отправки его на пункты посадки на транспорт, исходные пункты пеших маршрутов;

5)расположение приемных эвакуационных пунктов, районы размещения эвакуируемого населения в безопасных районах;

6)документация по регистрации и отправке эвакуируемого населения;

7)действия состава администрации ПЭП в соответствии с поставленными задачами;

8)проверка состояния системы оповещения и связи.

* 1. Один раз в 3 года на тактико-специальных учениях, практически отрабатываются вопросы оповещения и сбора администрации, развертывания и приведения в готовность к работе ПЭП.
	2. Перечень документов отрабатываемых администрацией приёмного эвакуационного пункта:
1. Выписка из Приказа (Решения, Постановления) администрации муниципального образования Аскизский район о создании ПЭП;
2. Приказ руководителя, отвечающего за развертывание и функционирование ПЭП, об организации работы ПЭП (номер, дата).
3. Положение об организации работы приемного эвакуационного пункта.
4. Состав приёмного эвакуационного пункта.
5. Функциональные обязанности личного состава ПЭП.
6. План работы ПЭП на год.
7. Календарный план основных мероприятий ПЭП.
8. Схема оповещения и сбора личного состава ПЭП.
9. Схема организации управления и связи.
10. Схема размещения ПЭП.
11. Ордера и другие расчеты по занятию и оборудованию служебных и жилых помещений в особый период, (если арендуются)
12. Выписка из плана приема и размещения эвакуируемого населения.
13. Расчет размещения эваконаселения.
14. Журнал учета занятий с личным составом ПЭП.
15. Схема размещения эваконаселения объектов экономики.
16. Журнал отданных и принятых распоряжений, донесений.
17. График прибытия и отправки эваконаселения.
18. Журнал учёта прибывающего эваконаселения на ПЭП.
19. Журнал регистрации приёма и места расселения, поступивших в комнату матери и ребёнка на ПЭП.
20. Журнал учёта больных, поступивших в медицинский пункт ПЭП.
21. График отправки эваконаселения с ПЭП.
22. Расчёт размещения эваконаселения на ПЭП.
23. Расчёт укрытия эвакуируемого населения на территории ПЭП.
24. Расчёт приёма эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной) эвакуации на ПЭП.
25. Расчёт транспортного обеспечения эвакомероприятий на ПЭП.
26. Протоколы заседаний личного состава ПЭП.

Приложение 3

 к постановлению Администрации

 Бельтирского сельсовета

 от 02.10.2023 № 57

Схема организации приемного эвакуационного пункта

Председатель эвакоприемной комиссии

В.П. Капустин

Начальник ПЭП

Н.Н. Сысоева

Заместитель начальника ПЭП

К.А. Иванова

Отправки и сопровождения эваконаселения

А.С. Рехлов

Н.А. Потехина

Встречи, приема и размещения эваконаселения

Л.В.Райкова

Г.Г. Сагалакова

М.В. Корчикова

Подразделения (отделы,группы,пункты)

Охраны общественного порядка

А.С. Шаронов

А.В. Дударев

Стол справок

О.А. Агиенко

Медицинский пункт

М.А. Байкалова

И.П. Барахтаева

Комната матери и ребенка

С.В. Котлярова

Ю.И. Безруких

Комендантская служба

О.В. Аблова

Ю.Н. Павлушкина

Учета эваконаселения

И.А. Павлушкина

Т.А.Корнева

 Приложение 4

 к постановлению Администрации

 Бельтирского сельсовета

 от 02.10.2023 № 57

**Ордер на занятие жилых и нежилых помещений для размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, прибывающего на территорию муниципального образования**

ОРДЕР

на занятие жилых и нежилых помещений для размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, прибывающего на территорию

наименование сельского (городского) поселения

наименование муниципального района (городского округа)

от « » 20 года №

На основании Постановления Администрации Бельтирского сельсовета от « » 20\_\_\_ года № , выделить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, наименование муниципального образования)

для размещения: рабочих и служащих, неработающих

членов их семей, нетрудоспособного, не занятого в производственной сфере населения, в населенном пункте: сельского (городского) поселения муниципального района, путем подселения к местным жителям, жилые помещения по адресам: ул. , дом № ,кв.№ , жилой площадью кв. м.. в которой проживает \_\_\_\_\_\_чел., подлежит подселению чел.

Выделить нежилое помещение по адресу: ул. ,

дом № , общей площадью кв.м.

Ордер подлежит подтверждению через 5 лет с момента выписки.

Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие указанных помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Глава администрации сельского (городского) поселения

муниципального района.

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

 Приложение 5

 к постановлению Администрации

 Бельтирского сельсовета

 от 02.10.2023 № 57

**Ордер на занятие нежилых помещений для размещения на территории муниципального района материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время**

ОРДЕР

на занятие нежилых помещений для размещения на территории

поселения муниципального района

материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время

от « » 20 года №

На основании Постановления Администрации Бельтирского сельсовета от « » 20\_\_ года № , выделить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, наименование муниципального образования)

для размещения ,

 (наименование материальных и культурных ценностей)

подлежащих эвакуации в военное время, весом (объемом) ,

 (кг, т, м. куб. и т.д.)

в населенном пункте: \_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование)

сельского (городского) поселения муниципального района (городского округа), нежилое помещение по адресу: ул. , дом № , общей площадью кв.м.

Ордер подлежит подтверждению через 5 лет с момента выписки.

Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие указанных помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Глава администрации сельского (городского) поселения

муниципального района.

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6

 к постановлению Администрации

 Бельтирского сельсовета

 от 02.10.2023 № 57

**Соглашение-обязательство об использовании личного автотранспорта**

СОГЛАШЕНИЕ-ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

об использовании личного автотранспорта

Я,

 (Фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу

обязуюсь при объявлении эвакуации населения из пункта проживания прибыть на

автомашине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (марка, государственный номер)

к месту сбора

 (адрес)

для следования в населенный пункт

 (наименование, район, область)

обязуюсь перевезти

 (количество человек и (или) груз массой, кг)

Эвакуационная комиссия обязуется обеспечить гражданина:

ГСМ для следования из

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 7

к постановлению Администрации

 Бельтирского сельсовета

 от 02.10.2023 № 57

**Перечень**

**сборных эвакуационных пунктов (СЭП), пунктов (станций) посадки населения (ППН), погрузки материальных и культурных ценностей (ППМКЦ) на территории Бельтирского сельсовета**

| №ПЭП | Дислокация ПЭП (населенный пункт, адрес, наименование организации, на базе которой создан ПЭП) | Контактные данные ПЭП(телефон) | Дислокация приписанного к ПЭП пункта высадки населения (населенный пункт, адрес, наименование организации, на базе которой создан ПВН) | Контактные данные пункта высадки населения(телефон) | Дислокация пункта выгрузки материальных и культурных ценностей, приписанного к ПЭП (населенный пункт, адрес, наименование организации, на базе которой создан ПВМКЦ) | Контактные данные пункта выгрузки(телефон) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | с.Бельтирское, ул.Ленина,33, МКУК «Бельтирский СДК и досуга» | 8-(39045)9-51-75 | с.Бельтирское, ул.Ленина,33, МКУК «Бельтирский СДК и досуга» | 8-(39045)9-51-75 | с.Бельтирское, ул.Ленина,33, МКУК «Бельтирский СДК и досуга» | 8-(39045)9-51-75 |