**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**АСКИЗСКОГО РАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЬТИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03.07.2020 г. с.Бельтирское № 34**

**Об утверждении Порядка исполнения**

**муниципального бюджета по расходам**

**и по источникам финансирования дефицита**

**муниципального бюджета**

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно утвержденного Положения Совета депутатов от 25.11.2014 г. № 192 «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Бельтирского сельсовета» постановляю:

1. Утвердить Порядок исполнения муниципального бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Райкову Людмилу Викторовну.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Глава Бельтирского сельсовета В.И.Ильящук

Приложение к постановлению

 от 02.07.2020№ 31

ПОРЯДОК

исполнения муниципального бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета

1. Общие положения

1. Порядок исполнения бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета (далее - Порядок) устанавливает правила исполнения бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета (далее - исполнение бюджета) получателями средств бюджета и администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - участники бюджетного процесса).
2. Организация исполнения бюджета осуществляется Администрацией Бельтирского сельсовета (далее – администрация). Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи муниципального бюджета и кассового плана. Муниципальный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
3. Кассовые выплаты из муниципального бюджета осуществляются администрацией от имени и по поручению участников бюджетного процесса с единого счета муниципального бюджета 03803000360, открытого администрацией в Управлении Федерального казначейства по Аскизскому району (далее - УФК по Аскизскому району) на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее - единый счет муниципального бюджета), в пределах фактического наличия остатка денежных средств на едином счете муниципального бюджета .Учет кассовых выплат из муниципального бюджета , осуществляемый участниками бюджетного процесса, производится на лицевых счетах, которые открываются и ведутся в финансовом управлении в установленном им порядке.

В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, учет кассовых выплат из муниципального бюджета , производимых за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступающих из федерального бюджета, осуществляется на лицевых счетах, открываемых в УФК по Аскизскому району.

1. Информационный обмен между администрацией и УФК по Аскизскому району осуществляется в соответствии с заключенным Договором об обмене электронными документами и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Аскизскому району и Администрации Бельтирского сельсовета при кассовом обслуживании исполнения муниципального бюджета в условиях открытия Управлением Федерального казначейства по Аскизскому району лицевого счета бюджета муниципальному учреждению Администрации Бельтирского сельсовета.
2. Информационный обмен между администрацией и участниками бюджетного процесса осуществляется в электронном виде в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ», являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Аскизскому району (далее - ПК «Бюджет-СМАРТ»), с применением средств электронной подписи в соответствии с договором об обмене электронными документами, заключенным между администрацией и участниками бюджетного процесса.
3. Участники бюджетного процесса обеспечивают соблюдение целевого характера использования бюджетных средств.

2. Исполнение бюджета по расходам

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

* принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
* подтверждение денежных обязательств;
* санкционирование оплаты денежных обязательств;
* подтверждение исполнения денежных обязательств.
1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств
2. Получатель средств муниципального бюджета принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.
3. Получатель средств муниципального бюджета принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.
4. Учет бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств муниципального бюджета , осуществляется в порядке, установленном Администрации Бельтирского сельсовета.
5. Подтверждение денежных обязательств
6. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателем средств муниципального бюджета обязанности оплатить за счет средств муниципального бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

 Для подтверждения денежных обязательств по межбюджетным трансфертам, главным распорядителем которых является Администрация Бельтирского сельсовета, исполнения бюджета и контроля составляет реестр на перечисление денежных средств бюджетам поселений по форме согласно Приложению №1, для зачисления средств на лицевые счета главных распорядителей средств муниципального бюджета (далее- ГРБС) по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку и передает их на утверждение заместителю главы администрации.

 Реестр на перечисление средств (Приложение №1) передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации для формирования платежных документов, реестр для зачисления средств на лицевые счета ГРБС (Приложение №2) в отдел казначейского исполнения бюджета Администрации Бельтирсокго сельсоветая.

1. Платежные и иные документы представляются получателем средств муниципального бюджета в отдел казначейского исполнения бюджета администрации .

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств

1. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств муниципального бюджета производится в порядке, установленном администрацией.
2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в порядке очередности поступления от получателей средств муниципального бюджета платежных документов (календарная очередность), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Представление получателем средств муниципального бюджета документов для оплаты денежных обязательств осуществляется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, с соблюдением очередности наступления сроков уплаты в бюджет, физическим и юридическим лицам денежных средств в соответствии с выполненными условиями муниципальных контрактов (договоров) или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, соглашения.

В случае недостаточности денежных средств на едином счете муниципального бюджета для оплаты всех предъявленных платежных документов, оплата денежных обязательств осуществляется в очередности, установленной законодательством.

1. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств муниципального бюджета лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств муниципального бюджета бюджетных ассигнований.

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств

1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета муниципального бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
2. Для подтверждения исполнения денежных обязательств администрации предоставляет получателю средств муниципального бюджета выписку из лицевого счета получателя средств муниципального бюджета .

Выписка из лицевого счета получателя средств муниципального бюджета формируется на основании выписки с единого счета муниципального бюджета , полученной от УФК по Аскизскому району.

3. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета осуществляется администраторами источников финансирования дефицита муниципального бюджета (далее - АИФД) в соответствии со сводной бюджетной росписью муниципального бюджета , за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете муниципального бюджета .
2. АИФД оплачивают денежные обязательства за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета в соответствии с платежными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.
3. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета , осуществляется в порядке, установленном администрацией.