## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЬТИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» января 2023 год с. Бельтирское № 02

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Бельтирский сельсовет на 2023– 2024 г.г.**

В целях исполнения Национального плана противодействии коррупции на 2021-2024 годы, принятого Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Хакасия от 04.05.2009 № 28-ЗРХ "О противодействии коррупции в Республике Хакасия", руководствуясь Уставом муниципального образования Бельтирский сельсовет от 08.01.2006 №5, Администрация Бельтирского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в муниципальном образовании Бельтирский сельсовет на 2023-2024 годы.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Бельтирский сельсовет в рубрике «Противодействие коррупции».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

## Глава Бельтирского сельсовета В.П.Капустин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Бельтирского сельсовета

от 10.01.2023 № 02

ПЛАН

противодействия коррупции в муниципальном образовании

Бельтирский сельсовет на 2023 – 2024 г.г.

Мероприятия, предусмотренные настоящим планом, направлены на решение следующих основных задач:

соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц;

систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. **Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных  в целях противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений | постоянно | руководители структурных подразделений, глава поселения |
| 1.2 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих | постоянно | руководители структурных подразделений, глава поселения |
| 1.3 | Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения подарков | постоянно | руководители структурных подразделений, глава поселения |
| 1.4 | Учет выявленных  фактов коррупции, сообщений о получении подарков | постоянно | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 1.5 | Информирование работодателя:  - о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных нарушений;  - о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами | постоянно | муниципальные служащие |
| 1.6 | Анализ результатов проверок соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности | ежегодно до 01.01. | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 1.7 | Проведение служебных проверок, в т.ч. по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства | при наличии оснований | руководители структурных подразделений,  глава поселения |
| 1.8 | Взаимодействие с правоохранительными органами по созданию базы данных коррупционных правонарушений и мер реагирования, обеспечению  широкой  гласности данных учета | постоянно | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 1.9 | Обмен информацией  с правоохранительными органами при проверке лиц, претендующих на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, на их причастность к преступной деятельности | по мере необходимости | руководители структурных подразделений,  глава поселения |
| 1.10 | Проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проекта плана противодействия коррупции | постоянно | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 1.11 | Рассмотрение отчета о выполнении плана противодействия коррупции и размещение отчета на официальном сайте в рубрике «Противодействие коррупции» | ежегодно  до 1 февраля года, следующего за отчетным | комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1. **Предотвращение и урегулирование конфликта интересов** | | | |
| 2.2 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации поселения и урегулированию конфликта интересов, ее прозрачности работы (в т.ч. путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте) | в соответствии с Положением о комиссии | председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2.3 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений, глава поселения |
| 2.4 | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | постоянно | руководители структурных подразделений,  глава поселения |
| 2.5 | Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов | постоянно | муниципальные служащие |
| 2.6 | Обсуждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов фактов несоблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов с информированием общественности, применением мер юридической ответственности к лицам, нарушившим требования | ежегодно | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2.7 | Ведение личных дел муниципальных служащих, в т.ч. осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Отдел кадров администрации поселения |
| 1. **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц** | | | |
| 3.1 | Проведение обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в случае если начальная (минимальная) цена контракта составляет 500 тыс.рублей | при наличии оснований | руководители структурных подразделений, Глава поселения |
| 3.2 | Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Глава поселения,  Комитет по закупкам Администрации Аскизского района |
| 3.3 | Анализ исполнения контрактов с целью выявления   неэффективных бюджетных расходов | согласно графику проверок | Глава поселения, гл.бухгалтер администрации поселения |
| 3.4 | Повышение профессиональной подготовки  сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального  заказа | постоянно | Глава поселения |
| 3.5 | Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества (отчет об исполнении плана приватизации) | ежегодно | Глава поселения, гл.бухгалтер администрации поселения |
| 3.6 | Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам | постоянно | главные распорядители бюджетных средств |
| 3.7 | Обеспечение контроля за бюджетным учетом и отчетностью в соответствии с требованиями действующего законодательства | постоянно | Глава поселения, гл.бухгалтер администрации поселения |
| 3.8 | Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений | постоянно | Глава поселения, гл.бухгалтер администрации поселения |
| 3.9 | Соблюдение запрета на привлечение к исполнению муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и свойственникам | постоянно | контрактный управляющий |
| 1. **Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера** | | | |
| 4.1 | Использование специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | при поступлении на муниципальную службу,  ежегодно  до 30.04. | отдел кадров,  глава поселения |
| 4.2 | Анализ представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно до 14.05. | отдел кадров,  глава поселения |
| 4.3 | Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими | ежегодно до 14.05. | отдел кадров,  глава поселения |
| 4.4 | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | при наличии оснований | отдел кадров,  глава поселения |
| 1. **Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** | | | |
| 5.1 | Обеспечение доступа к информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления» | постоянно | руководители структурных подразделений,  глава поселения |
| 5.2 | Осуществление мероприятий по формированию в гражданском обществе стандартов антикоррупционного поведения, созданию атмосферы нетерпимости к коррупции, в т.ч.: | постоянно |  |
| 5.2.1 | - размещение на официальном сайте анализа поступивших обращений граждан и организаций, в т.ч. на предмет выявления коррупциогенных проявлений с последующим принятием мер по их устранению | ежегодно | руководители структурных подразделений,  глава поселения |
| 5.2.2 | - поддержка общественных антикоррупционных инициатив, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере противодействия коррупции | по мере поступления инициатив | руководители структурных |
| 5.2.3 | - содействие институтам гражданского общества в проведении антикоррупционной пропаганды, правовом информировании и просвещении населения | по мере поступления инициатив | руководители структурных подразделений,  глава поселения |
| 5.3 | Обеспечение ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте | постоянно | Ответственное лицо за ведение сайта |
| 5.4 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников, проведение индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | по особому графику | Отдел кадров, глава поселения |
| 5.5 | Подготовка и размещение на официальном сайте сведений о численности муниципальных служащих  с указанием финансовых затрат на их денежное содержание | ежеквартально | Отдел кадров, глава поселения |
| 5.6 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | Отдел кадров, глава поселения |
| 5.7 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | при поступлении на муниципальную службу | Отдел кадров, глава поселения |
| 5.8 | Информирование общественности о результатах работы соответствующих должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений | ежегодно  до 1 февраля (разделом отчета, предусмотренного п. 1.12 Плана) | Глава поселения |
| 5.9 | Оказание бесплатной юридической помощи | постоянно | Ответственное лицо за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1. **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц** | | | |
| 6.1 | Содействие внедрению в сферу бизнеса антикоррупционных стандартов, процедур внутреннего контроля, этических норм и процедур комплекса | постоянно | Общественный совет предпринимателей |
| 6.2 | Предотвращение злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц | постоянно | Руководители структурных подразделений, глава поселения |
| 1. **Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы  по вопросам противодействия коррупции** | | | |
| 7.1 | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, размещения муниципальных заказов, распоряжения муниципальной собственностью, в области противодействия коррупции | при изменении законодательства | Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 7.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее НПА) органов местного самоуправления и их проектов | постоянно | Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 7.3 | Размещение проектов НПА на официальном сайте в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно | Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 7.4 | Направление проектов НПА в прокуратуру района в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии | постоянно | подразделение, разработавшее проект НПА, |